

Laporan Aktiviti PI1M Felda Lakum (APRIL 2017)

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama acara / program	KELAS MICROSOFT OFFICE (MS EXCEL) BERSAMA KAF LAKUM	
Tarikh & Masa	<i>11 & 17 APRIL 2017 2.30- 5.00 pm</i>	
Lokasi	<i>PI1M Felda Lakum, Lanchang,</i>	
Tujuan	<i>Untuk mendedahkan kepada pesertan Belia Lakum dengan penggunaan MS Excel yang amat membantu mereka dalam kerja- kerja persatuan mereka.</i>	
Butiran Penerima	<i>terdiri daripada 6 orang peserta dari golongan belia.</i>	
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Peserta diberi taklimat mengenai topik pengajaran dengan dibantu oleh alat bantu mengaja. Pelajar juga diberikan latihan untuk membantu pelajar lebih memahami topik yang dibincangkan.</i>	
Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Peserta didedahkan dengan penggunaan MS Excel. Peserta diberi tunjuk ajar dengan penggunaan basic ms Excel. Bagaimana untuk membuat/ memasukkan daya ke dalam MS Excel.</i>	
Nama VIP	-	
Nama tetamu daripada VIP	-	
Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Peserta diberikan taklimat berpanduan slide yang disertakan dengan video yang mudah difahami. Juga turut diadakan sesi soal jawab yang mana dapat meningkatkan pemahaman pelajar tentang topik yang dibincangkan.sekolah menengah dan rendah</i>	
Aktiviti Sokongan	<i>Peserta diberikan latihan dan sesi pembentangan untuk membantu pelajar lebih memahami sesebuah topik. .</i>	
Peserta Lain	-	
Photo caption		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Keterangan gambar		<i>Penerangan Microsoft office excel</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		<i>Antara peserta yang hadir</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<i>Peserta sedang menbuat latihan</i>
Terjemahan	-	
Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**