

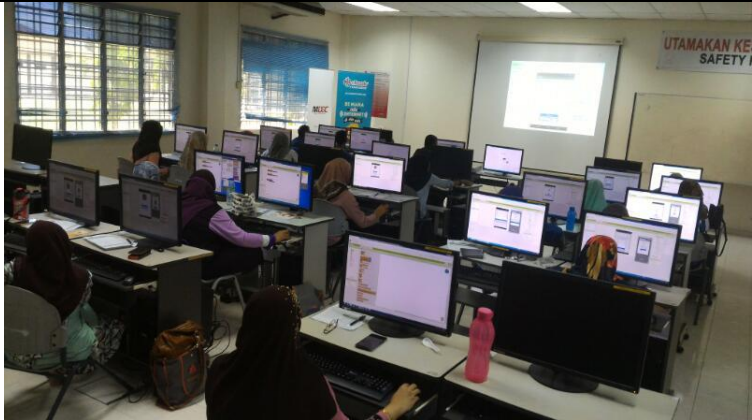
Guide for Activity Report

Panduan untuk Laporan Aktiviti

The purpose of this document is to provide a guide on the type of information required in the reports for RDD's newsletter, annual report, and other publications.

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Name of event Nama acara / program	Kursus Pembangunan Aplikasi	
Date & Time Tarikh & Masa	15/April/2017-16/April/2017	
Location Lokasi	Kolej Komuniti Bentong, Karak , Pahang	
Purpose Tujuan	Kursus ini diadakan bagi memberi pendedahan kepada peserta tentang pengenalan asas kepada pengaturcaraan dan pembangunan aplikasi menggunakan MIT app Inventor. Peserta diberi pendedahan tentang penggunaan asas yang terdapat dalam MIT app Inventor seperti cara untuk membuat ruangan password ,cara untuk memasukkan gambar dan video , cara memasukkan penerangan .	
Details of recipients Butiran Penerima	Seramai 23 Orang peserta yang terlibat	
Details of contribution Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	Peserta diberi taklimat dan pendedahan cara untuk menggunakan serta membangunkan aplikasi dengan mudah.	
Benefits of the contribution Kebaikan / kelebihan aktiviti	Peserta dapat membangunkan aplikasi dengan mudah	
Name of VIP Nama VIP	-	
Name of guest VIP Nama tetamu daripada VIP	-	
Main execution Pelaksanaan aktiviti utama	Peserta diajar berpandukan slide dan video yang mudah difahami.	
Supporting activities Aktiviti Sokongan	Latihan diberikan kepada peserta untuk meningkatkan pemahaman peserta.	
Other participants Peserta Lain	-	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Photo caption Keterangan gambar		
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		
Translation Terjemahan		
Supporting documents Dokumen Sokongan		Enclose as attachment Sebagai lampiran

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**