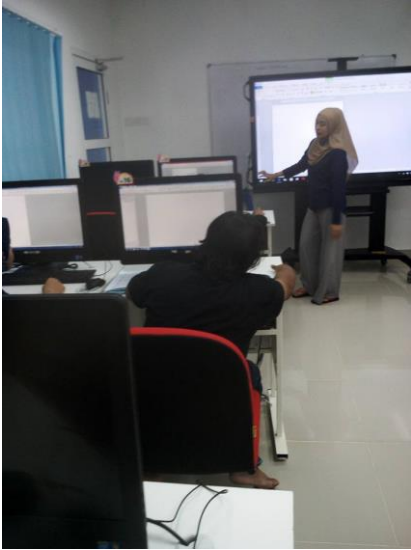


Laporan Aktiviti PI1M Felda Lakum (MAC 2017)

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama acara / program	KELAS MICROSOFT OFFICE (MS WORD)	
Tarikh & Masa	15 Mac 2017 2.30- 5.00 pm	
Lokasi	PI1M Felda Lakum, Lanchang,	
Tujuan	<i>Kelas ini diadakan adalah untuk memberi pendedahan kepada para pelajar tentang pengenalan kepada komputer dan fungsi setiap komponen yang terdapat pada komputer. Selain itu pelajar juga diajar tentang penggunaan Microsoft office word. Pelajar diberi pendedahan tentang penggunaan asas yang terdapat pada Microsoft office word seperti pemilihan bentuk tulisan, menukar saiz tulisan, memasukkan gambar, membuat petak dan pelbagai lagi. Dalam kelas kali ini, pelajar diajar bagaimana untuk membuat surat rasmi di mana ia sangat penting dalam kehidupan harian mereka sebagai seorang pelajar.</i>	
Butiran Penerima	<i>terdiri daripada lapan orang peserta dari golongan belia.</i>	
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Pelajar diberi taklimat mengenai topik pengajaran dengan dibantu oleh alat bantu mengajar, laptop. Pelajar juga diberikan kuiz dan latihan untuk membantu pelajar lebih memahami topik yang dibincangkan.</i>	
Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Pelajar dapat mengaplikasi fungsi Microsoft office word di dalam perniagaan yang mereka jalankan.</i>	
Nama VIP	-	
Nama tetamu daripada VIP	-	
Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Pelajar diberikan taklimat berpanduan slide yang disertakan dengan video yang mudah difahami. Juga turut diadakan sesi soal jawab</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
	<i>yang mana dapat meningkatkan pemahaman pelajar tentang topik yang dibincangkan.sekolah menengah dan rendah</i>	
Aktiviti Sokongan	<i>Kuiz, latihan dan sesi pembentangan untuk membantu pelajar lebih memahami sesebuah topik. .</i>	
Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		<i>Penerangan Microsoft office word</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		<i>Petugas sedang memberi penerangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<i>Peserta sedang menbuat latihan word</i>
Terjemahan	-	
Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI**

**KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG**