

Laporan Aktiviti PI1M Felda Lakum (Mac-KAF 2017)

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama acara / program	PROGRAM KEUSAHAWANAN (MS WORD)	
Tarikh & Masa	11 Mac 2017 2.30- 5.00 pm	
Lokasi	PI1M Felda Lakum, Lanchang,	
Tujuan	<i>Kelas ini adalah sambungan daripada kelas Microsoft office word yang dijalankan pada bulan lepas. Kelas pada kali ini pelajar-pelajar dideahkan dengan penggunaan table, symbol, memasukkan muka surat dan banyak lagi. Pelajar-pelajar diberi latihan untuk mereka membuat sebarang carta dan smart art yang mana dapat membantu mereka di dalam kelab dan persatuan yang mereka sertai.</i>	
Butiran Penerima	<i>terdiri daripada 10 orang peserta dari golongan belia.</i>	
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Pelajar diberi taklimat mengenai topik pengajaran dengan dibantu oleh alat bantu mengajar, laptop. Pelajar juga diberikan latihan untuk membantu pelajar lebih memahami topik yang dibincangkan.</i>	
Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Pelajar dapat mengaplikasi fungsi Microsoft office word.</i>	
Nama VIP	-	
Nama tetamu daripada VIP	-	
Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Pelajar diberikan taklimat berpanduan slide yang disertakan dengan video yang mudah difahami. Juga turut diadakan sesi soal jawab yang mana dapat meningkatkan pemahaman pelajar tentang topik yang dibincangkan.sekolah menengah dan rendah</i>	
Aktiviti Sokongan	<i>Kuiz, latihan dan sesi pembentangan untuk membantu pelajar lebih memahami sesebuah topik. .</i>	

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Peserta Lain	-	
Photo caption Keterangan gambar		<i>Penerangan Microsoft office word</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		<i>Petugas sedang memberi penerangan</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<i>Peserta sedang membuat latihan word</i>
Terjemahan	-	
Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

**PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE
CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE
EVENT**

**SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN
PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI
KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM
BERLANGSUNG!**