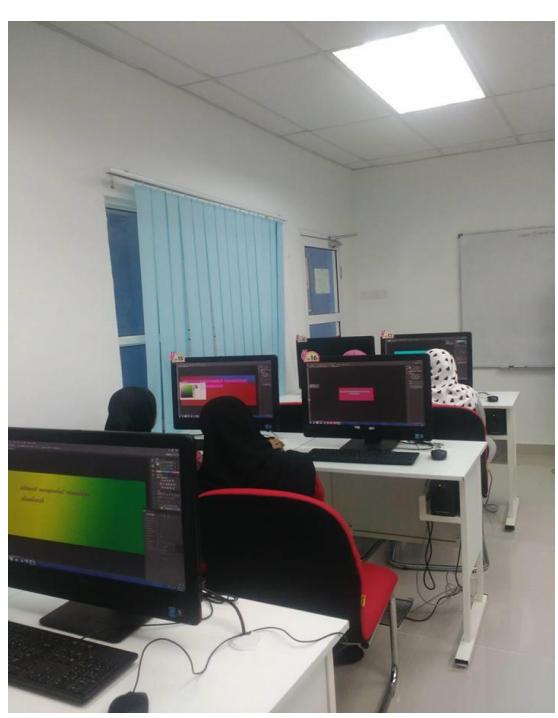


Laporan Aktiviti PI1M Felda Lakum (MEI 2017)

Tujuan dokumen ini adalah untuk menyediakan panduan bagi jenis maklumat yang diperlukan dalam laporan untuk bahan berita RDD, laporan tahunan, dan penerbitan lain.

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Nama acara / program	KELAS PHOTOSHOP BERSAMA UMP	
Tarikh & Masa	21 MEI 2017 9.00-12.00 PM	
Lokasi	PI1M FELDA LAKUM	
Tujuan	<i>Kelas ini dibuat bertujuan untuk mendedahkan kepada para peserta dengan penggunaan adobe photoshop. Peserta boleh membuat poster dan menyunting imej dengan menggunakan adobe photoshop.</i>	
Butiran Penerima	<i>Terdiri daripada 9 orang peserta dari golongan pelajar sekolah rendah, sekolah menengah dan belia.</i>	
Butir-butir berkaitan dengan aktiviti	<i>Kelas Adobe Photoshop ini dianjurkan oleh pelajar UMP dan tenaga pengajarnya adalah pelajar UMP sendiri. Peserta diajar untuk membuat poster bertemakan sambutan bulan ramadha.</i>	
Kebaikan / kelebihan aktiviti	<i>Kelebihan program ini, peserta dapat meningkatkan pengetahuan mereka dalam menggunakan adobe photoshop.</i>	
Nama VIP	-	
Nama tetamu daripada VIP	-	
Pelaksanaan aktiviti utama	<i>Pengajar memberi taklimat disamping memberikan conto-contoh yang ringkas yang mudah difahami oleh pelajar. Pengajar memberi tunjuk ajr dengan menggunakan laptop dibantu dengan slide power point yang mudah difahami.</i>	
Aktiviti Sokongan	<i>Bagi peserta yang menghasilkan poster terbaik mereka diberikan hadiah sebagai aktiviti sokongan.</i>	
Peserta Lain	-	
Photo caption		

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
Keterangan gambar		<i>Taklimat KDB</i>
Photo caption names Keterangan gambar berserta nama		<i>Antara peserta yang hadir</i>

ITEM JENIS	INFORMATION MAKLUMAT	NOTES NOTA
		<i>Bergambar bersama pelajar tenaga pengajar iaitu pelajar UMP, petugas PI1M dan juga peserta program.</i>
Terjemahan	-	
Dokumen Sokongan	-	<i>Enclose as attachment Sebagai lampiran</i>

PLEASE SUBMIT YOUR WRITTEN REPORT & PHOTOS BASED ON THIS GUIDE TO THE CONTENT APPLICATION DEVELOPMENT DEPARTMENT WITHIN ONE WEEK OF THE EVENT

SILA KEMUKAKAN LAPORAN BERTULIS & GAMBAR-GAMBAR BERLANDASKAN PANDUAN YANG DIBERIKAN DAN HANTAR KE JABATAN PEMBANGUNAN APLIKASI KANDUNGAN DALAM TEMPOH SEMINGGU SELEPAS ACARA / PROGRAM BERLANGSUNG

